



MANUAL DO USUÁRIO

# Loja Digital

## MFARMA

Sua drogaria no celular do cliente.



### **Prepare. Publique. Atenda.**

Produtos, clientes e pedidos integrados ao MFARMA.

Orçamento ou Pré-vendas, conforme a rotina da loja.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

# Prepare, publique e atenda

Uma visão do processo, antes de começar.

1. Escolha os produtos permitidos e marque os que deseja divulgar.
2. Configure preço, horários, entrega, estoque e destino dos pedidos.
3. Gere, confira a prévia e publique a loja.
4. Divulgue o link e o QR Code. Mantenha o PedidoApp aberto.
5. Autorize novos clientes, receba os pedidos e finalize as vendas no MFARMA.

**Pedido enviado não é venda concluída**

Enviar o pedido pelo site não emite documento fiscal nem efetiva a venda. A loja confere os itens e conclui a operação no MFARMA. Reserva de estoque e baixa de venda são etapas diferentes.

| Páginas | Neste manual                                          |
|---------|-------------------------------------------------------|
| 03 a 05 | Menu, seleção de produtos e controlados.              |
| 06 a 08 | Parâmetros, destino dos pedidos, e-mails e aparência. |
| 09 a 11 | Geração, publicação, link e QR Code.                  |
| 12 a 15 | Site no celular, clientes e avisos do PedidoApp.      |
| 16 a 19 | Pedidos Web, Orçamento, Pré-vendas e conclusão.       |
| 20 a 24 | Painel, reservas, relatórios, rotina e dúvidas.       |



## LOJA DIGITAL / MFARMA

# 01 · Acesse a Loja Digital

Atendimento &gt; Loja Digital



Menu do MFARMA com os recursos da Loja Digital.

| Opção             | Finalidade                                                           |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Pedidos Web       | Consultar, importar e acompanhar os pedidos do site.                 |
| Clientes Web      | Autorizar, bloquear e manter os cadastros dos clientes.              |
| Produtos do Site  | Marcar os produtos que poderão aparecer na loja.                     |
| Gerar e Atualizar | Gerar e Publicar, Visualizar, Publicar, QRCode em PDF e Copiar link. |
| Painel Web        | Consultar indicadores, pedidos, vendas e reservas.                   |
| Gestão de vendas  | Gerar o relatório dos produtos vendidos pela Loja Digital.           |
| Configuração      | Ajustar parâmetros, cores e chave de uso.                            |

## Acesso conforme o usuário

Os menus dependem das permissões do operador. A chave de uso é tratada pelo suporte; a rotina diária não exige gerar uma chave nova.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 02 • Escolha os produtos

Loja Digital &gt; Produtos do Site

| Micro-Farma                                                                                                                                    |                              |       |       |      |       | 01. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-------|------|-------|-----|
| Produtos da Loja Digital                                                                                                                       |                              |       |       |      |       |     |
| Código                                                                                                                                         | Descrição do produto         | Seção | Linha | Site | Venda |     |
| 027019                                                                                                                                         | NOVADERM CR.VAGINAL 40G      | 00007 |       | N    | 44,99 |     |
| 897076                                                                                                                                         | NOVALGINA 1G 10CPR           | 00001 |       | S    | 25,76 |     |
| 937638                                                                                                                                         | NOVALGINA 1G 20CPR           | 00001 |       | S    | 46,62 |     |
| 932598                                                                                                                                         | NOVALGINA 1GR 10CPR EFEV     | 00001 |       | S    | 37,61 |     |
| 939855                                                                                                                                         | NOVALGINA 500MG 10CPR        | 00001 |       | S    | 17,64 |     |
| 921014                                                                                                                                         | NOVALGINA 500MG CX 30 COMP   | 00007 |       | N    | 46,94 |     |
| 933767                                                                                                                                         | NOVALGINA 50MG SOL 100ML     | 00001 |       | S    | 49,03 |     |
| 936082                                                                                                                                         | NOVALGINA 50MG SOL COPO 100M | 00001 |       | S    | 49,03 |     |
| 942383                                                                                                                                         | NOVALGINA FLASH 16CPR        | 00001 |       | S    | 46,62 |     |
| 932746                                                                                                                                         | NOVALGINA GOTAS 10ML         | 00001 |       | S    | 17,49 |     |
| 932747                                                                                                                                         | NOVALGINA GOTAS 20ML         | 00001 |       | S    | 32,16 |     |
| ENTER-S/N F5-Código F6-Descrição F7-Grupo F9-Barras F12-Parte do nome Verde: marcado para o site                                               |                              |       |       |      |       |     |
| [ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta preços Marca e desmarca produtos para o site por item, seção, linha ou fornecedor. |                              |       |       |      |       |     |

S indica produto marcado. A cor verde ajuda a identificar a seleção.

Selecione o produto e pressione **ENTER** para alternar entre **S** e **N**. A marcação é um dos critérios da publicação; produtos controlados permanecem bloqueados.

| Atalho   | O que faz                                       |
|----------|-------------------------------------------------|
| ENTER    | Marca ou desmarca o produto selecionado.        |
| F5 / F6  | Pesquisa por código ou descrição.               |
| F9 / F12 | Pesquisa por código de barras ou parte do nome. |
| F7       | Abre a marcação por seção, linha ou fornecedor. |

### Atualize a loja depois de mudar a seleção

Marcar ou desmarcar não altera sozinho a página publicada. Gere novamente e publique para atualizar o que o cliente vê.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 02 • Grupos e produtos controlados

A Portaria preenchida impede o envio à Loja Digital.

|                                  |           |                |          |
|----------------------------------|-----------|----------------|----------|
| Alterar produtos da Loja Digital |           |                |          |
| Por seção                        | Por linha | Por fornecedor | Retornar |

F7 permite selecionar o grupo que será marcado ou desmarcado.

Confira a seção, a linha ou o fornecedor antes de aplicar uma alteração em grupo. Depois, revise os produtos escolhidos.

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Produto controlado pela Portaria B1</p> <p>Não poderá ser enviado para a Loja Digital.</p> <p>Pressione ENTER</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Exemplo: aviso ao tentar marcar individualmente um produto controlado.

### Como o bloqueio funciona no MFARMA

Ao tentar mudar para **S** um produto com **Portaria preenchida**, o sistema informa o bloqueio e não faz essa marcação. Desmarcar para **N** continua permitido. Mesmo que já esteja marcado, o controlado não entra na publicação.

O bloqueio também é conferido na importação manual e automática dos pedidos. Se um pedido contiver um produto controlado, a loja deve analisar a ocorrência no sistema, sem tentar liberar a importação alterando a Portaria.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 03 • Defina os parâmetros

Configuração &gt; Parâmetros | F10 grava · ESC cancela

| Parâmetros da Loja Digital          |                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Ajuste de preço.:                   | 0,000% (+) Desconto (-) Acréscimo      |
| WhatsApp da loja:                   | 1123559611 DDD+número                  |
| Exibir horários.:                   | S                                      |
| Ex.:                                | 07:00-19:30 ou 08:00-12:00,14:00-18:00 |
| Segunda:                            | 07:00-23:00                            |
| Terça:                              | 07:00-23:00                            |
| Quarta:                             | 07:00-23:00                            |
| Quinta:                             | 07:00-23:00                            |
| Sexta:                              | 07:00-23:00                            |
| Sábado:                             | 07:00-21:00                            |
| Domingo:                            | 07:00-20:00                            |
| Outras opções:                      | FECHADO, 24H ou vazio (não exibir).    |
| Avisos por e-mail (S/N).....:       | S                                      |
| Concluir automaticamente (S/N)....: | S                                      |
| Taxa de entrega fixa (R\$):         | 0,00 Reserva (h): 24                   |
| Estoque (S/N):                      | S Destino pedidos (O/P): O             |

F4-Docs F10-Gravar ESC-Cancelar

Os parâmetros reúnem as opções da loja, dos pedidos e do atendimento.

| Campo                    | Como usar                                                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ajuste de preço          | Percentual sobre os preços do site: positivo concede desconto; negativo aplica acréscimo; zero mantém.             |
| WhatsApp da loja         | DDD e número usados no contato do cliente com a loja.                                                              |
| Exibir horários          | Mostra os horários dos dias configurados. Use 07:00-19:30 ou 08:00-12:00,14:00-18:00; aceita FECHADO, 24H e vazio. |
| Avisos por e-mail        | Habilita os avisos de pedido pronto ou enviado para entrega.                                                       |
| Concluir automaticamente | Conclui após a venda, sem aguardar o acompanhamento de entrega ou retirada.                                        |
| Taxa de entrega fixa     | Valor da entrega. Zero significa sem taxa; retirada não cobra entrega.                                             |
| Reserva (h)              | Prazo de reserva de pedido parado. Zero não expira; limite de 720 horas.                                           |
| Estoque (S/N)            | Habilita o controle de disponibilidade dos produtos do site.                                                       |



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 03 · Destino e documentos por e-mail

Escolha o fluxo que a sua drogaria utiliza.

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| Avisos por e-mail (S/N).....       | S    |
| Concluir automaticamente (S/N).... | S    |
| Taxa de entrega fixa (R\$):        | 0,00 |
| Reserva (h):                       | 24   |
| Estoque (S/N):                     | S    |
| Destino pedidos (O/P):             | O    |

F4-Docs F10-Gravar ESC-Cancelar  
O = Orçamento; P = Pré-venda. Vale para pedidos novos.

Destino pedidos: O = Orçamento; P = Pré-venda. Vale para pedidos novos.

**Orçamento:** o pedido entra na rotina de Orçamentos. **Pré-venda:** entra na rotina de Pré-vendas. Alterar o parâmetro não transfere pedidos já importados entre as duas rotinas.

|                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Documentos por email                                                                              |                        |
| DANFE de NFC-e autorizada (S/N):                                                                  | N                      |
| Comprovante nao fiscal com logo (S/N):                                                            | N                      |
| O PedidoApp envia para o email do cadastro da Loja Digital.<br>Falha no envio nao desfaz a venda. |                        |
| F10-Aceitar                                                                                       | ESC-Voltar sem alterar |

F4-Docs abre os documentos que poderão ser enviados ao cliente.

| Documento                 | Envio                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| DANFE de NFC-e autorizada | Envia o PDF ao e-mail cadastrado na Loja Digital, quando habilitado. |
| Comprovante não fiscal    | Envia o comprovante com a logo da loja, quando habilitado.           |

### Quem envia é o PedidoApp

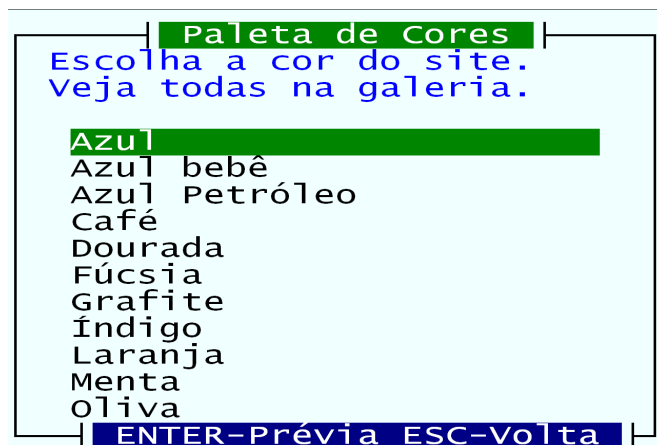
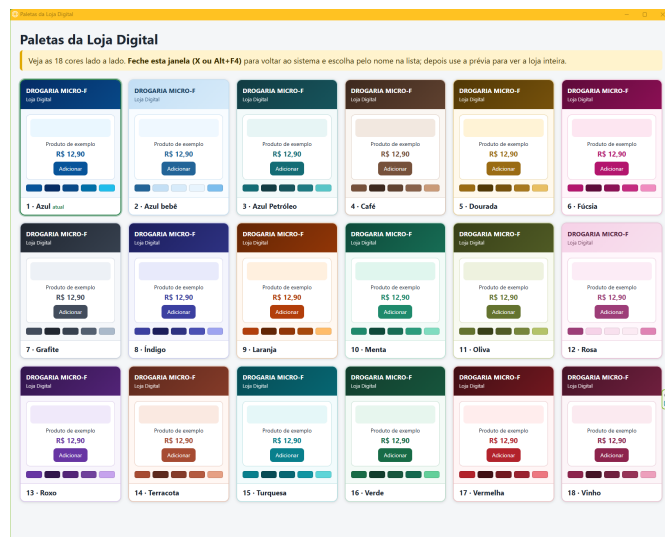
O integrador precisa estar aberto e com a comunicação funcionando. Falha no envio do e-mail não desfaz a venda; não refaça a venda para tentar reenviar um documento.

Após alterar preços, horários, entrega, estoque ou aparência, gere e publique novamente. As opções de pedidos são lidas pelo PedidoApp nos próximos ciclos.

## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 04 • Escolha a aparência

Configuração &gt; Paleta de cores



Seleção da cor no MFARMA.

Galeria das paletas disponíveis.

1. Abra a galeria e compare as cores.
2. Feche a galeria para voltar à lista do sistema.
3. Escolha a cor e pressione ENTER para conferir a prévia.
4. Confirme a opção desejada e publique a loja novamente.

### Confira a leitura

Escolha uma combinação em que a logo, os preços e os botões fiquem legíveis. A escolha de cor só chega ao site após a publicação.



LOJA DIGITAL / MFARMA

## 05 • Gere a loja e as miniaturas

Gerar e Atualizar &gt; Gerar e Publicar

Como deseja gerar as miniaturas?

Reutilizar = mantém as já criadas  
Regerar todas = refaz todas (mais lento)

**Reutilizar**

Regerar todas

Cancelar

Escolha como preparar as miniaturas das fotos.

| Opção         | Quando usar                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Reutilizar    | Mantém as miniaturas já criadas. É a opção habitual, mais rápida.       |
| Regerar todas | Refaz as miniaturas. Use quando precisar atualizar fotos já existentes. |

Confira o resumo da geração: quantidade de produtos, marcados, suspensos e bloqueados por Portaria. Visualizar permite conferir a versão local; publicar envia os arquivos ao site.

Como deseja enviar as fotos?

Faltantes = só as novas  
Todas = envia tudo de novo

**Faltantes**

Todas

Cancelar

Na publicação, escolha Fotos faltantes ou Todas.

**Faltantes** envia as fotos novas. **Todas** reenvia as fotos; é útil quando imagens já publicadas foram trocadas. A primeira publicação pode levar mais tempo pelo volume de fotos.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 05 • Publique e compartilhe

A publicação concluída registra a versão do link.



Confirmação compacta, com as opções para abrir ou copiar o link.

| Botão              | Resultado                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| Abrir no navegador | Abre a loja para você conferir o resultado.                   |
| Copiar link        | Copia o endereço com a versão da última publicação concluída. |
| Retornar           | Volta ao sistema.                                             |



Exemplo da prévia no WhatsApp: nome fantasia e logo da loja.

Você também pode usar **Gerar e Atualizar > Copiar link**. Copiar várias vezes mantém a mesma versão. Uma nova publicação concluída gera outra versão, ajudando a atualizar a prévia do compartilhamento.

### Mudou produto, preço, foto ou horário?

Gere novamente e publique. Se o envio falhar ou for cancelado, não considere a loja atualizada. Links antigos já enviados podem continuar mostrando a prévia anterior.

## LOJA DIGITAL / MFARMA

# 06 • Divulgue com QR Code

Gerar e Atualizar &gt; QrCode em PDF



Modelo com um cartaz por folha A4.



Modelo com quatro cartões por folha A4.

1. Confira o endereço que será usado no QR Code.
2. Escolha 1, 2 ou 4 cartões por folha, conforme o uso.
3. Abra o PDF, confira nome, telefone e horários e imprima.
4. Antes de imprimir em quantidade, teste a leitura com o celular.

## Link de compartilhamento e QR Code

A versão usada ao copiar o link não muda o endereço do QR Code. O material impresso continua apontando para a mesma loja.



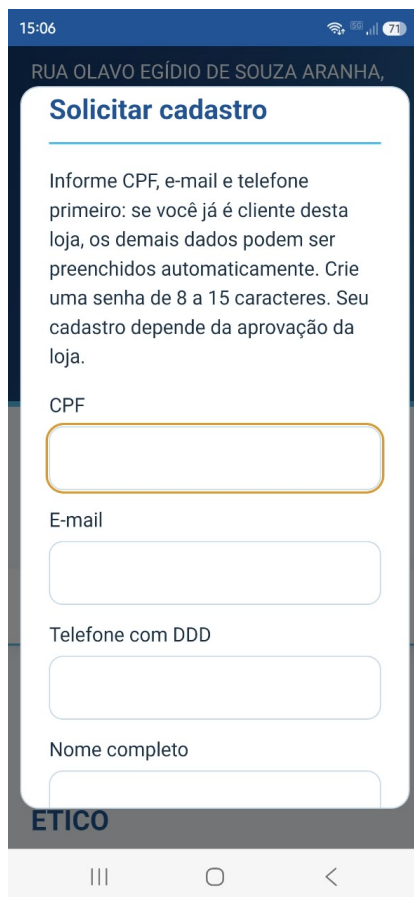
## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 07 · O cliente acessa pelo celular

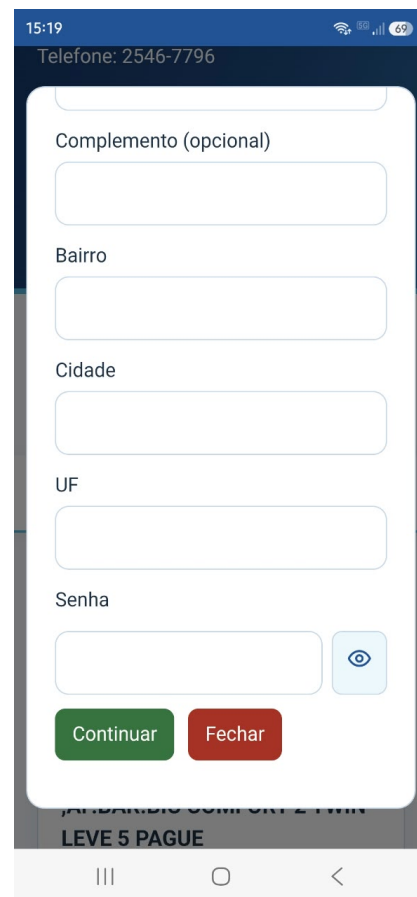
Nome fantasia, horários, cadastro e acesso.



Página inicial da drogaria.



Início do cadastro.



Campos finais e senha.

O cliente entra pelo link ou QR Code, pesquisa os produtos e solicita o cadastro. Informa seus dados, escolhe uma senha e aguarda a autorização da loja para enviar pedidos.

Quando houver correspondência com o cadastro já conhecido pela loja, alguns dados podem ser preenchidos automaticamente. Confira as informações antes de autorizar o acesso.

### Autorização é uma decisão da loja

Criar o cadastro não libera automaticamente o cliente. O responsável confere e autoriza em Clientes Web.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 07 · Do carrinho ao pedido

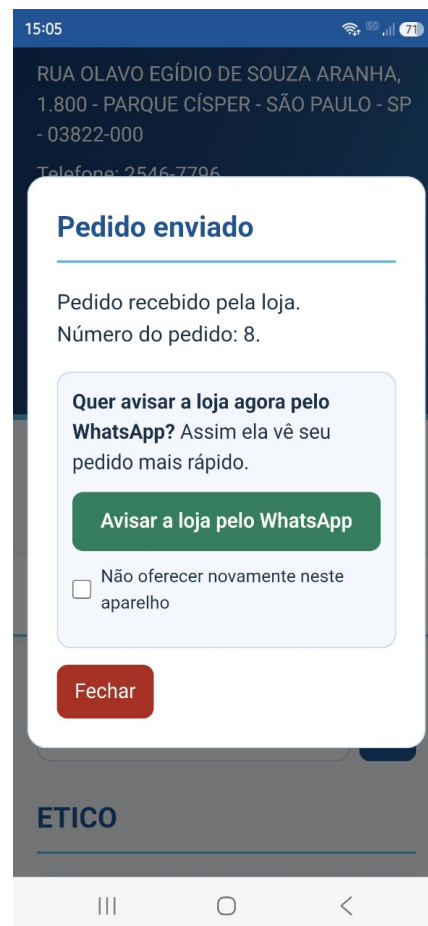
O cliente escolhe os itens e a forma de receber.



Quantidades, itens e total estimado.



Retirada ou entrega e observações.



Pedido enviado, com número para acompanhar.

1. No carrinho, o cliente pode alterar quantidades ou remover itens.
2. Em Finalizar pedido, escolhe retirada ou entrega e informa observações.
3. Ao enviar, recebe o número do pedido e pode avisar a loja pelo WhatsApp.

### Valores sujeitos à conferência

O site informa que preços e disponibilidade serão conferidos pela loja. O total exibido no envio é estimado; a venda é efetivada no MFARMA.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 08 · Autorize os clientes

Loja Digital &gt; Clientes Web

| Clientes da Loja Digital                                                                                                                                                            |      |                        |                      |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|----------------------|------------|
| CPF                                                                                                                                                                                 | Nome | Situação               | Cliente              | Link senha |
|                                                                                                                                                                                     |      | Autorizado<br>Pendente | 00011191<br>00011192 |            |
|                                                                                                                                                                                     |      |                        |                      |            |
| A-Autoriza B-Bloqueia P-Deixa pendente<br>ENTER-Dados F5-Atualiza F7-Altera E-Exporta R-Link de senha                                                                               |      |                        |                      |            |
| CTRL+E Envia email pelo sistema 5.0.0.2026.h2<br>[ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta preços<br>Aprovação, bloqueio e recuperação de senha dos clientes web. |      |                        |                      |            |

Cadastros autorizados ou pendentes. Dados pessoais ocultados na cópia do manual.

| Alteração de Cliente da Loja Digital       |                                                                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CPF_____                                   |  |
| Nome_____                                  |                                                                                     |
| Telefone_____                              |                                                                                     |
| E-mail_____                                |                                                                                     |
| CEP_____                                   |                                                                                     |
| Endereço_____                              |                                                                                     |
| Número_____                                |                                                                                     |
| Complemento_____                           |                                                                                     |
| Bairro_____                                |                                                                                     |
| Cidade / UF_____                           |                                                                                     |
| Cliente MFARMA_____                        |                                                                                     |
| Solicitado em_____                         |                                                                                     |
| Situação_____ : <b>A</b>                   |                                                                                     |
| P=Pendente    A=Autorizado    B=Bloqueado  |                                                                                     |
| P=Pendente    A=Autorizado    B=Bloqueado. |                                                                                     |

Dados do cadastro e situação: P, A ou B.

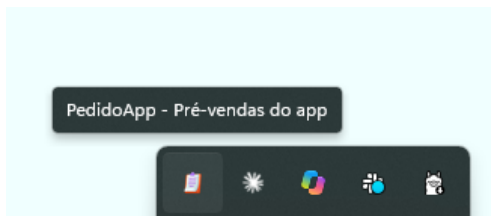
| Atalho     | Uso na tela                                          |
|------------|------------------------------------------------------|
| A / B / P  | Autoriza, bloqueia ou deixa o cadastro pendente.     |
| ENTER / F7 | Consulta os dados ou abre a alteração do cadastro.   |
| F5         | Atualiza a lista com o site.                         |
| E          | Exporta clientes para facilitar o cadastro no site.  |
| R          | Gera link de nova senha, após conferir a identidade. |



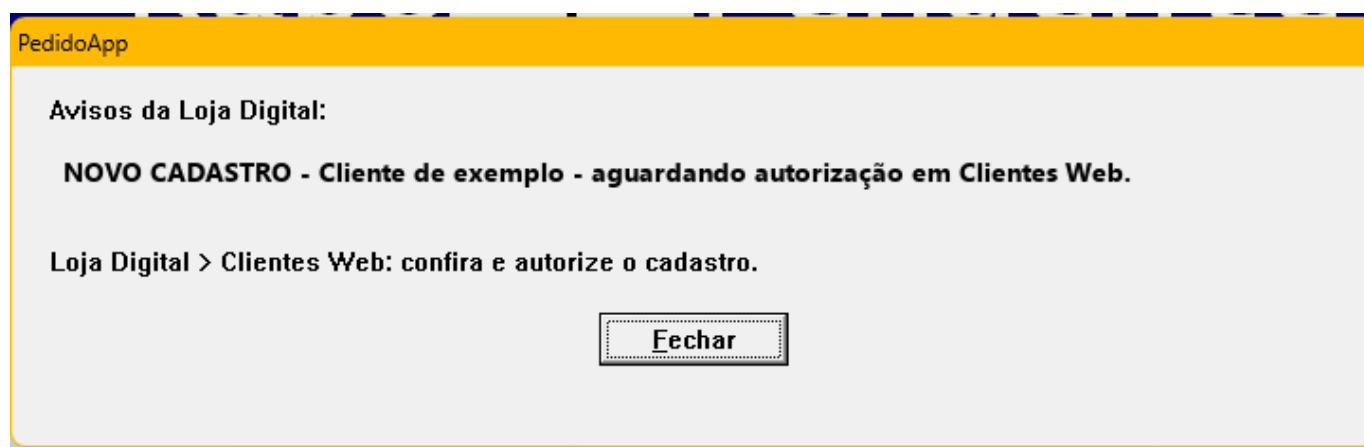
## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 08 • PedidoApp e novo cadastro

O integrador avisa; a loja analisa e autoriza.



Ícone do PedidoApp na bandeja do Windows.



Aviso de cliente aguardando autorização. Nome substituído por exemplo nesta cópia.

1. Mantenha o PedidoApp em execução no computador responsável pela integração.
2. Ao receber o aviso NOVO CADASTRO, abra Loja Digital > Clientes Web.
3. Atualize a lista se necessário, confira o cliente e autorize, bloqueie ou mantenha pendente.

**Fechar o aviso não autoriza o cliente**

O aviso só informa a pendência. A autorização continua sendo feita em Clientes Web. Para não perder consultas e envios, confirme que o PedidoApp continua aberto.

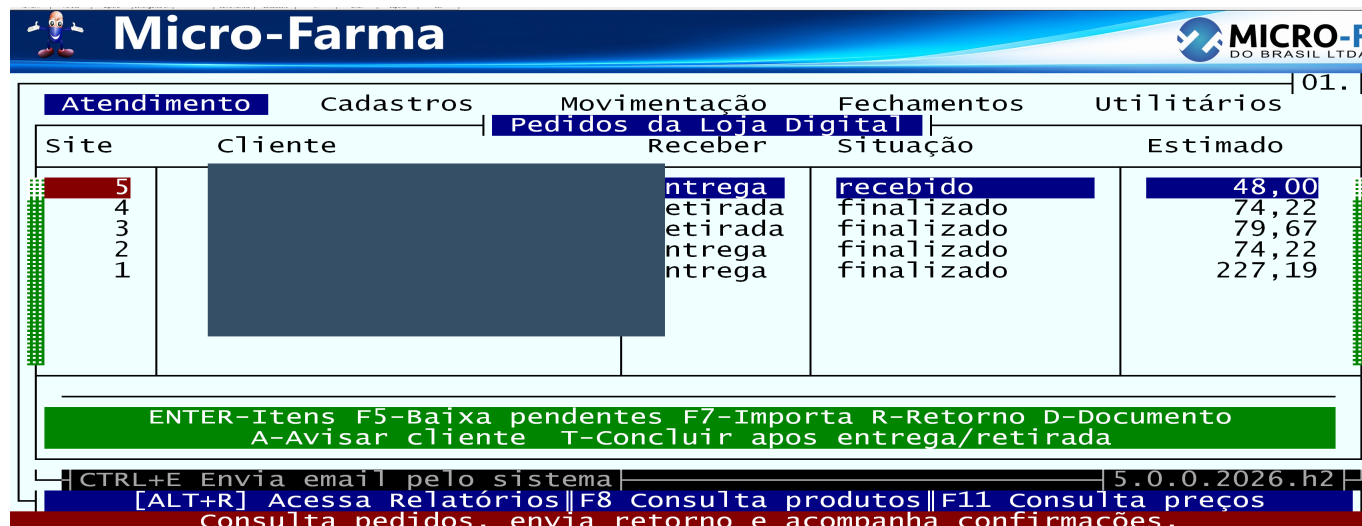
O PedidoApp também consulta pedidos e envia retornos, documentos e avisos. Se a integração não estiver funcionando, use Pedidos Web para conferir os pendentes e solicite apoio ao suporte.



LOJA DIGITAL / MFARMA

## 09 • Consulte os Pedidos Web

Loja Digital &gt; Pedidos Web



| Site | Cliente | Receber | Situação   | Estimado |
|------|---------|---------|------------|----------|
| 5    |         | ntrega  | recebido   | 48,00    |
| 4    |         | etirada | finalizado | 74,22    |
| 3    |         | etirada | finalizado | 79,67    |
| 2    |         | ntrega  | finalizado | 74,22    |
| 1    |         | ntrega  | finalizado | 227,19   |

ENTER-Itens F5-Baixa pendentes F7-Importa R-Retorno D-Documento  
A-Avisar cliente T-Concluir após entrega/retirada

CTRL+E Envia email pelo sistema | 5.0.0.2026.h2 |  
[ALT+R] Acessa Relatórios | F8 Consulta produtos | F11 Consulta preços  
Consulta pedidos, envia retorno e acompanha confirmações.

Lista de pedidos, com número do site, forma de receber, situação e valor estimado.

938744 – AAS INF 100MG 30CPR / Qtde: 3.000

Continuar
Retornar

ENTER mostra os itens do pedido selecionado.

| Atalhos | Finalidade                                                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| F5 / F7 | Busca pendentes no site / importa o pedido para o destino configurado.         |
| R / D   | Envia retorno ao cliente / solicita o documento da venda.                      |
| A / T   | Avisa que está pronto ou saiu para entrega / conclui após entrega ou retirada. |

### Antes de importar de novo

Confira se o pedido já está vinculado ao Orçamento ou à Pré-venda. Não crie outro pedido para contornar uma pendência de venda ou comunicação.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 09 • Pedido com destino Orçamento

Use quando a loja trabalha com a rotina de Orçamentos.


**Micro-Farma**


Orçamento

Atendente....: 000002-BETE  
 Cliente.....: VENDA CONSUMIDOR

| Código | Descrição | Qtde | Pr.Venda | %Dcto | Pr.c/Des | Pr.Total |
|--------|-----------|------|----------|-------|----------|----------|
|        |           | 0    | 0,00     | 0,00  | 0,00     | 0,00     |

Orçamentos e pedidos web

| Cliente | Número | Valor | Atendente | Site | Data       |
|---------|--------|-------|-----------|------|------------|
|         | 03     | 48,00 |           | 5    | 24/10/2026 |
|         | 04     | 84,75 |           | 6    | 24/10/2026 |

F5-Número F6-Cliente F7-Pedido site ENTER-Seleciona ESC-Sai  
 Mais antigas primeiro. Digite o nome para pesquisar. (2 encontrados)

A lista mostra os pedidos web importados, o valor e o número no site.


**Micro-Farma**


Orçamento

Atendente....: 000002-BETE  
 Cliente.....: VENDA CONSUMIDOR

| Código | Descrição           | Qtde | Pr.Venda | %Dcto | Pr.c/Des | Pr.Total | Unidades..: 3 |
|--------|---------------------|------|----------|-------|----------|----------|---------------|
| 938744 | AAS INF 100MG 30CPR | 3    | 28,25    | 0,00  | 28,25    | 84,75    |               |
|        |                     | 0    | 0,00     | 0,00  | 0,00     | 0,00     |               |


**MICRO-F**  
DO BRASIL LTDA  
Personalize este espaço com a logo da sua empresa.

R\$ **SUBTOTAL**  
**84,75**

[ESC] Sai [ESPAÇO] Finaliza [DEL] Apaga Item [ENTER] Altera Item  
 [\*] Quantidade [F5] Congela [F6] Descongela [F8] Consulta [F9] Converte para ver

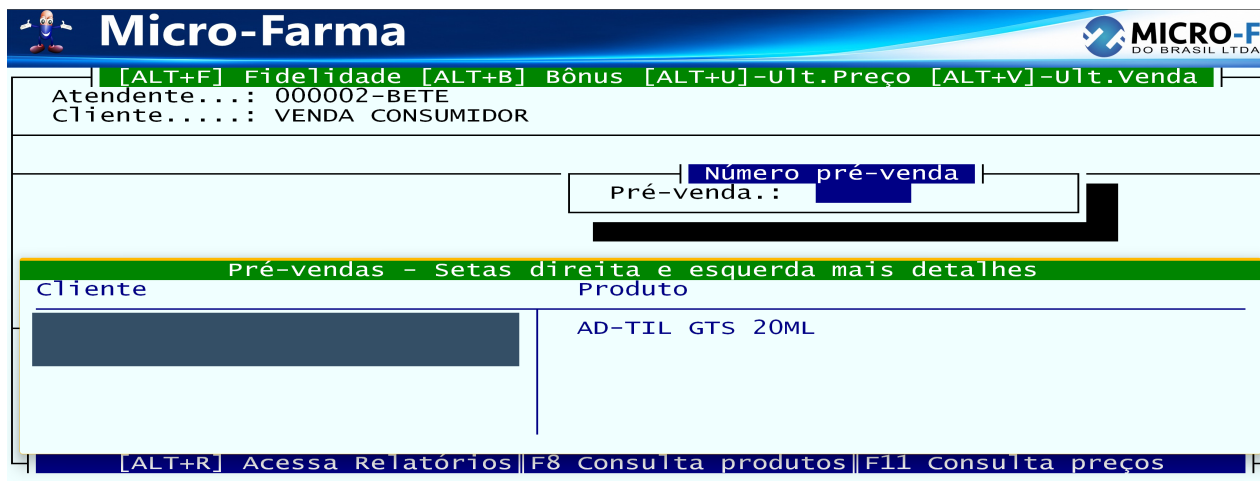
Após selecionar, os produtos são carregados no Orçamento.

1. Em Configuração > Parâmetros, escolha destino O para pedidos novos.
2. Receba pelo PedidoApp ou consulte e importe em Pedidos Web.
3. Abra o orçamento correspondente e confira produtos, quantidades e preços.
4. Siga a rotina do MFARMA para converter o orçamento e concluir a venda.

## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 09 • Pedido com destino Pré-vendas

Use quando a loja trabalha com a rotina de Pré-vendas.



**Micro-Farma**

[ALT+F] Fidelidade [ALT+B] Bônus [ALT+U] -Ult.Preço [ALT+V] -Ult.Venda

Atendente...: 000002-BETE  
Cliente.....: VENDA CONSUMIDOR

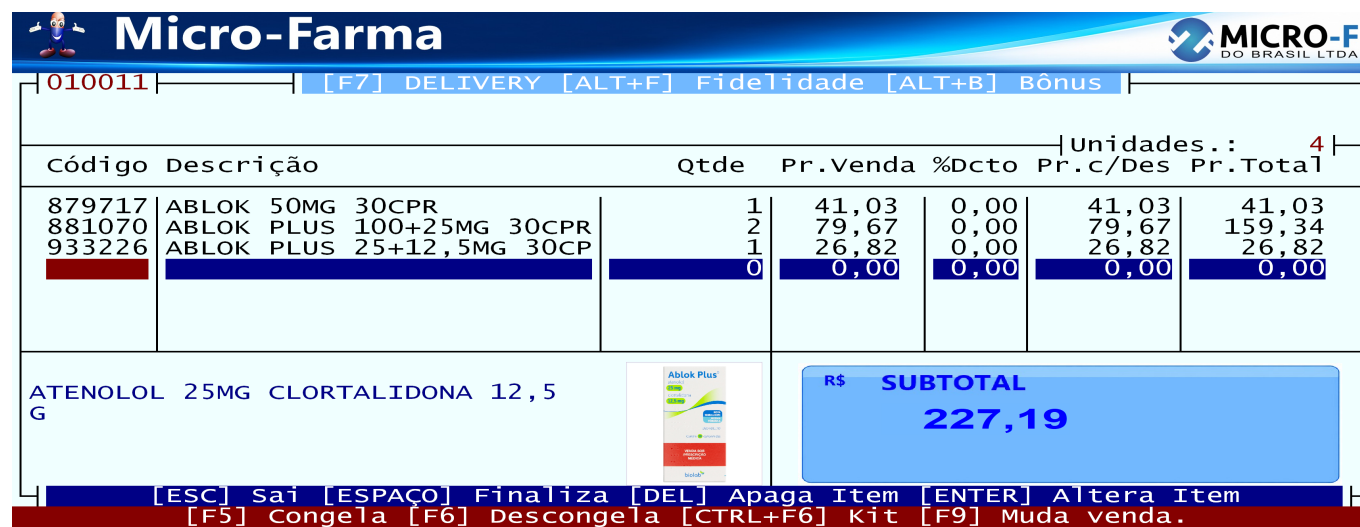
Número pré-venda  
Pré-venda.:

Pré-vendas - Setas direita e esquerda mais detalhes

| Cliente | Produto         |
|---------|-----------------|
|         | AD-TIL GTS 20ML |

[ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta preços

Seleção da pré-venda recebida do site.



**Micro-Farma**

010011 [F7] DELIVERY [ALT+F] Fidelidade [ALT+B] Bônus

Unidades.: 4

| Código | Descrição                 | Qtde | Pr.Venda | %Dcto | Pr.c/Des | Pr.Total |
|--------|---------------------------|------|----------|-------|----------|----------|
| 879717 | ABLOK 50MG 30CPR          | 1    | 41,03    | 0,00  | 41,03    | 41,03    |
| 881070 | ABLOK PLUS 100+25MG 30CPR | 2    | 79,67    | 0,00  | 79,67    | 159,34   |
| 933226 | ABLOK PLUS 25+12,5MG 30CP | 1    | 26,82    | 0,00  | 26,82    | 26,82    |
|        |                           | 0    | 0,00     | 0,00  | 0,00     | 0,00     |

ATENOLOL 25MG CLORTALIDONA 12,5 G

R\$ **SUBTOTAL**  
**227,19**

[ESC] Saí [ESPAÇO] Finaliza [DEL] Apaga Item [ENTER] Altera Item  
[F5] Congela [F6] Descongela [CTRL+F6] Kit [F9] Muda venda.

Produtos carregados no atendimento para conferência e finalização.

1. Em Configuração > Parâmetros, escolha destino P para pedidos novos.
2. Receba pelo PedidoApp ou importe em Pedidos Web.
3. Localize e carregue a pré-venda na rotina habitual da loja.
4. Confira os itens e finalize a venda no MFARMA.

### O destino vale para pedidos novos

Trocar O por P, ou P por O, não move os pedidos já importados. Procure o vínculo original de cada pedido antes de repetir a importação.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 09 • Efetive e acompanhe a venda

Conferência no sistema e situação no site.



Exemplo de NFC-e autorizada no MFARMA.



Pedidos concluídos na área do cliente.

1. Confira os produtos e conclua a venda no fluxo fiscal ou não fiscal aplicável à operação.
2. Mantenha o PedidoApp aberto para sincronizar os retornos e os documentos.
3. Se a loja acompanha entrega ou retirada, use A para avisar e T para concluir após o atendimento.
4. Com Concluir automaticamente = S, confira a conclusão automática após a venda.

### Se a finalização falhar

Leia a mensagem e preserve o atendimento para conferência. Não refaça a venda nem altere arquivos para forçar a conclusão. Consulte o suporte para verificar venda, estoque e vínculo com o pedido.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

# 10 • Consulte o Painel Web

Indicadores de pedidos e vendas, com filtro por período e cliente.



PAINEL DA LOJA DIGITAL  
**DROGARIA MICRO-F**  
Consulta exclusiva da loja

Consulta atualizada. Os indicadores consideram todas as situações do período.

De  Até

Situação

Cliente

Consultar

Atualizar reservas

Sair do painel

Pedidos  
**8**

Pendentes  
**2**

Concluídos  
**6**

Ainda não recebidos  
**0**

Valor dos pedidos (R\$)  
**660,23**

Ticket médio dos pedidos (R\$)  
**82,53**

Vendas do período  
**5**

Valor das vendas (R\$)  
**513,83**

Ticket médio das vendas (R\$)  
**102,77**

Indicadores de pedidos do período, pela data de criação. Valores usam o retorno da loja quando disponível; nos demais pedidos, o total estimado. Cancelados não entram no valor nem no ticket médio. Os indicadores de vendas usam a data e o valor da venda gravada no MFARMA; vendas canceladas ficam fora desses totais. A sincronização depende do PedidoApp aberto. Estes números não substituem o relatório fiscal.

"Ainda não recebido" ajuda a identificar pedidos pendentes. No MFARMA, use Pedidos WEB → F5 para conferir e recuperar. "Recebido" registra o recebimento no site; confira o vínculo local no MFARMA.

| Pedido | Cliente | Criado em           | Receber  | Situação  | Valor (R\$) | Base do valor   | Venda MFARMA | Data da venda |
|--------|---------|---------------------|----------|-----------|-------------|-----------------|--------------|---------------|
| 8      |         | 24/10/2026 15:05:39 | Entrega  | Recebido  | 25,76       | Estimado        | —            | —             |
| 7      |         | 24/10/2026 15:00:31 | Retirada | Recebido  | 46,42       | Estimado        | —            | —             |
| 6      |         | 24/10/2026 14:56:12 | Entrega  | Concluído | 84,75       | Venda efetivada | 010012       | 24/10/2026    |
| 5      |         | 24/10/2026 10:42:17 | Entrega  | Concluído | 48,00       | Venda efetivada | 010010       | 24/10/2026    |
| 4      |         | 24/10/2026 10:24:20 | Retirada | Concluído | 74,22       | Venda efetivada | 010006       | 24/10/2026    |
| 3      |         | 24/10/2026 10:20:17 | Retirada | Concluído | 79,67       | Venda efetivada | 010005       | 24/10/2026    |
| 2      |         | 24/10/2026 09:46:41 | Entrega  | Concluído | 74,22       | Estimado        | —            | —             |
| 1      |         | 24/10/2026 09:18:53 | Entrega  | Concluído | 227,19      | Venda efetivada | 010001       | 24/10/2026    |

Anterior

1-8 de 8

Próxima

### Reservas de estoque ativas - atualizado às 15:26:16

Mercadoria separada para pedidos do site e para vendas em andamento no caixa. Reserva de pedido parado há muitas horas pode estar esquecida: confira o pedido no MFARMA (Pedidos WEB) e conclua ou cancele. Esta tabela atualiza sozinha a cada 60 segundos: o botão Atualizar reservas (no topo, ao lado de Consultar) recarrega só esta tabela e o Consultar atualiza tudo.

| Origem   | Cliente | Situação do pedido | Produtos | Parado há (h) |
|----------|---------|--------------------|----------|---------------|
| Pedido 7 |         | Recebido           | 1        | 0             |

Painel exclusivo da loja. Dados pessoais ocultados nesta cópia.

Informe as datas, a situação e, se desejar, o nome ou código do cliente. Clique em **Consultar**. Os cartões mostram pedidos, pendências, concluídos, valores e tickets médios.

### Pedidos e vendas têm bases diferentes

Os pedidos são contados pela criação; as vendas usam a data e o valor da venda informada pelo MFARMA. O PedidoApp mantém a sincronização. O painel é gerencial e não substitui os relatórios fiscais.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

# 10 • Acompanhe as reservas

Painel Web &gt; Reservas de estoque ativas

**Reservas de estoque ativas · atualizado às 15:27:16**

Mercadoria separada para pedidos do site e para vendas em andamento no caixa. Reserva de pedido parado há muitas horas pode estar esquecida: confira o pedido no MFARMA (Pedidos WEB) e conclua ou cancele. Esta tabela atualiza sozinha a cada 60 segundos; o botão Atualizar reservas (no topo, ao lado de Consultar) recarrega só esta tabela e o Consultar atualiza tudo.

| Origem   | Cliente | Situação do pedido | Produtos | Parado há (h) |
|----------|---------|--------------------|----------|---------------|
| Pedido 7 |         | Recebido           | 1        | 0             |
| Pedido 8 |         | Recebido           | 1        | 0             |

Origem, situação, quantidade de produtos e tempo de reserva.

A reserva indica mercadoria separada para pedidos do site ou vendas em andamento. Uma reserva não significa, por si só, que a venda foi concluída ou que houve uma segunda baixa de estoque.

| Campo              | Como usar                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Origem             | Identifica o pedido ou atendimento que mantém a reserva.                   |
| Situação do pedido | Ajuda a distinguir pedidos recebidos e etapas de atendimento.              |
| Produtos           | Quantidade de produtos envolvidos na reserva.                              |
| Parado há (h)      | Tempo para ajudar a localizar pedidos esquecidos.                          |
| Atualizar reservas | Recarrega essa tabela. A atualização automática ocorre a cada 60 segundos. |

**Resolva na origem**

Confira o pedido no MFARMA e conclua ou cancele conforme o atendimento real. Não apague registros para liberar a reserva. O prazo Reserva (h) deve seguir a rotina da loja.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

# 11 • Gestão de vendas

Loja Digital &gt; Gestão de vendas

Relatório da Loja Digital

Escolha a classificação ou os marcados sem venda.

Quantidade

Valor

Sem venda

Retornar

Classificações disponíveis: Quantidade, Valor e Sem venda.

| DROGARIA MICRO-F                                                                                                                                                                      |                            |            |             |        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------------|--------|---------|
| Produtos vendidos pela Loja Digital                                                                                                                                                   |                            |            |             |        |         |
| Período: 24/10/2026 a 24/10/2026   Ordem: valor vendido                                                                                                                               |                            |            |             |        |         |
| Vendas: 4 Total das vendas: R\$ 429,08 Ticket médio: R\$ 107,27                                                                                                                       |                            |            |             |        |         |
| Marcados sem venda: 2328. Vendas e itens cancelados excluídos.                                                                                                                        |                            |            |             |        |         |
| Código                                                                                                                                                                                | Produto                    | Quantidade | Valor (R\$) | Vendas | % valor |
| 881070                                                                                                                                                                                | ABLOK PLUS 100x25MG 30CPR  | 3,000      | 239,01      | 2      | 55,70   |
| 934867                                                                                                                                                                                | 20 BI 5CAPS                | 1,000      | 74,22       | 1      | 17,30   |
| 932737                                                                                                                                                                                | BEPANTOL BABY 30G          | 2,000      | 48,00       | 1      | 11,19   |
| 879717                                                                                                                                                                                | ABLOK 50MG 30CPR           | 1,000      | 41,03       | 1      | 9,56    |
| 933226                                                                                                                                                                                | ABLOK PLUS 25x12,5MG 30CPR | 1,000      | 26,82       | 1      | 6,25    |
| Totais dos itens listados                                                                                                                                                             |                            | 8,000      | 429,08      |        |         |
| Produtos listados: 5                                                                                                                                                                  |                            |            |             |        |         |
| Vendas = cupons distintos com o produto. % valor = participação no valor dos itens vendidos.<br>Valores dos itens podem diferir do total das vendas por ajustes. Relatório gerencial. |                            |            |             |        |         |
| Página 1                                                                                                                                                                              |                            |            |             |        |         |

Exemplo de relatório gerencial dos produtos vendidos pela Loja Digital.

1. Informe o período da consulta.
2. Escolha a classificação e as opções de produtos vendidos ou sem venda.
3. Confira vendas, total, ticket médio e participação de cada produto no valor vendido.

O PDF fica na pasta de relatórios do sistema. Use-o para avaliar os produtos divulgados e ajustar a seleção. Vendas e itens cancelados ficam fora dos totais do relatório.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 12 • Rotina da loja

Um roteiro para não deixar pedidos ou cadastros para trás.

| Momento                 | O que conferir                                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Ao abrir a loja         | Confirme o PedidoApp aberto. Confira Clientes Web e Pedidos Web.              |
| Durante o atendimento   | Receba, confira, separe os itens e conclua a venda no MFARMA.                 |
| Quando houver alteração | Mudou produto, preço, foto, horário ou cor? Gere e publique novamente.        |
| Na entrega ou retirada  | Confira os avisos e a conclusão, conforme a configuração da loja.             |
| Ao encerrar o dia       | Revise as reservas e os pedidos pendentes. Resolva cada ocorrência na origem. |

### Cuidados com os cadastros

Mantenha nome, telefone, e-mail e endereço corretos. Restrinja Clientes Web e Painel Web aos responsáveis pelo atendimento. Antes de gerar um link de nova senha, confira quem está solicitando.

Não peça a senha do cliente. O link de recuperação é pessoal e temporário. Não compartilhe exportações de cadastros, a chave da loja ou arquivos de configuração em grupos e mensagens.

#### Exemplos do manual

As capturas mostram uma loja de teste. Dados pessoais foram ocultados em cópias próprias para este material. Produtos e valores ilustram o uso das telas.



## LOJA DIGITAL / MFARMA

## 13 • Dúvidas frequentes

Respostas rápidas para o atendimento.

| Dúvida                                     | Como proceder                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marquei S e o produto não aparece.         | Confira a Portaria. Controlados não são publicados. Confira também o saldo, o estoque mínimo e o resumo da geração; depois gere e publique. |
| Troquei o preço e o site não mudou.        | Gere e publique novamente. Visualizar não envia os arquivos ao site.                                                                        |
| Cliente se cadastrou e não consegue pedir. | Confira se está autorizado em Clientes Web.                                                                                                 |
| Não apareceu o aviso de cadastro.          | Confira se o PedidoApp está aberto e se há cadastro pendente. Atualize Clientes Web e chame o suporte se a comunicação falhar.              |
| Onde o pedido foi importado?               | Confira o destino configurado para pedidos novos e a rotina em que o pedido original foi recebido.                                          |
| O e-mail não chegou.                       | Confira o e-mail do cadastro, a caixa de spam, o PedidoApp e os parâmetros de envio. Não refaça a venda.                                    |
| O link mostra uma prévia antiga.           | Copie o link da última publicação concluída. Mensagens antigas podem manter a prévia anterior.                                              |
| A venda voltou ao atendimento.             | Preserve o pedido e solicite conferência da ocorrência antes de repetir ou cancelar operações.                                              |

### Suporte Micro-F

WhatsApp (11) 2355-9611. Informe o número do pedido, a etapa e a mensagem exibida. Não envie senha nem chave de acesso.