



MF Mesa

Pedido de mesa pelo celular

Manual do Usuário - para o garçom e para o técnico de instalação

1. O que é o MF Mesa

O MF Mesa é o aplicativo Android do garçom para o **MCHEFF**. Com ele, o garçom lança o pedido direto da mesa, e o pedido chega ao MCHEFF e é impresso em poucos segundos nas impressoras de cada setor. O garçom também consulta o que a mesa já consumiu e pede a conta pelo próprio celular.

Como funciona

- O celular do garçom e o computador do MCHEFF trocam informações pela internet, por um espaço seguro da Micro-F. Não é preciso estar na mesma rede Wi-Fi.
- No computador do MCHEFF, o programa **MesaApp** fica na bandeja do Windows, recebe os pedidos, lança na mesa e manda imprimir.
- O MCHEFF continua sendo o sistema principal: o caixa, a conta e a baixa seguem como sempre.

O que é necessário

- Celular com Android e acesso à internet (Wi-Fi ou dados móveis).
- MCHEFF atualizado e o **MesaApp** aberto no computador (ícone na bandeja do Windows).
- O aparelho do garçom **autorizado no MCHEFF** (veja a seção 2).

2. Instalação e ativação (técnico)

Esta parte é feita uma vez por aparelho, pelo técnico ou por quem a Micro-F autorizou.

Passo a passo

- 1 **Instalar.** No celular, baixe o arquivo em www.micro-f.com.br/mfmesa/ e instale. Se o Android pedir, permita a instalação de aplicativos de fontes desconhecidas.
- 2 **Liberar as Configurações.** Na tela de login, toque em **Configurações**. As configurações são protegidas dos curiosos; veja a seção 3.
- 3 **Informar o CNPJ do cliente.** Digite o CNPJ da empresa (somente números; com máscara também funciona). Esta é a pasta do cliente no servidor da Micro-F. Toque em **Salvar configuração**.
- 4 **Testar.** Toque em **Testar FTP**. A resposta deve ser "FTP OK". Servidor, usuário e senha já vêm prontos no aplicativo.
- 5 **Registrar o aparelho.** Digite um apelido (por exemplo, CELULAR SALÃO) e toque em **Registrar aparelho**.
- 6 **Autorizar no MCHEFF.** No computador, abra **Cadastros > Atendentes > Aparelhos App** e autorize o aparelho que acabou de aparecer.
- 7 **Atualizar a base.** No celular, toque em **Atualizar base**. Produtos, garçons e mesas são baixados. A situação do aparelho passa a ser AUTORIZADO.
- 8 Toque em **Voltar**. O aplicativo está pronto: o garçom informa o código dele e toca em **Entrar**.

Voltar

CNPJ do cliente (somente números)

Salvar configuração

Testar FTP

Apelido deste aparelho
FERNANDO

Registrar aparelho

Gerar PIN técnico (mestre)

Atualizar base

Baixar base completa de novo

Aparelho: MF-EEA1-644E-FF3B
Situação: AUTORIZADO
Base: 20261002081435
1894 produtos, 1 garçons, 20 mesas

08:20:52 enviados 0, retornos 0
08:21:25 Verificando permissão...
08:21:25 Acesso de mestre confirmado.

Informe o CNPJ do cliente e salve.

Testar FTP

Apelido deste aparelho
FERNANDO

Registrar aparelho

Gerar PIN técnico (mestre)

Atualizar base

Baixar base completa de novo

Aparelho: MF-EEA1-644E-FF3B
Situação: AUTORIZADO
Base: 20261002081435
1894 produtos, 1 garçons, 20 mesas

segundos e toque em Atualizar base para ver a situacao.
08:29:45 Testando FTP...
08:29:45 FTP OK: conectado, pasta /public_html/nuvem/ mesa/base
08:29:47 Testando FTP...
08:29:47 FTP OK: conectado, pasta /public_html/nuvem/ mesa/base

Teste o FTP e registre o aparelho.

Dica: o ID do aparelho (formato MF-XXXX-XXXX-XXXX) aparece na tela de Configurações. Se um garçom trocar de celular, o novo aparelho precisa ser registrado e autorizado de novo.

Atendimento	Cadastros	Movimentação	Fechamentos	Utilitários
01.				
Cadastro de Aparelhos do App				
Aparelho	Apelido	Situação	Último acesso	
A1B2C3D4 MF-EEA1-644E-FF3	CELULAR SALAO FERNANDO	AUTORIZADO AUTORIZADO	01/10 18:09 02/10 08:53	
<INS>-Inclusão <ENTER>-Altera apelido -Exclusão F5-Pesq.Código F6-Pesq.Apelido F7-Tela Cheia (altera Situação)				
CTRL+E Envia email pelo sistema				
[ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta Conta				
Manutenção no cadastro de aparelhos do App.				

No MCEFF: Cadastros > Atendentes > Aparelhos App. Aqui os aparelhos aparecem com a situação (A = Autorizado).

Botões da tela de Configurações

Botão	Para que serve
Salvar configuração	Guarda o CNPJ do cliente e o apelido.
Testar FTP	Confere se o celular alcança a pasta do cliente no servidor.
Registrar aparelho	Envia o ID e o apelido deste aparelho ao MCEFF.
Atualizar base	Baixa as mudanças de produtos, garçons e mesas.
Baixar base completa de novo	Refaz a base do zero. Use quando houver divergência.
Gerar PIN técnico	Só aparece em aparelho mestre (seção 3).

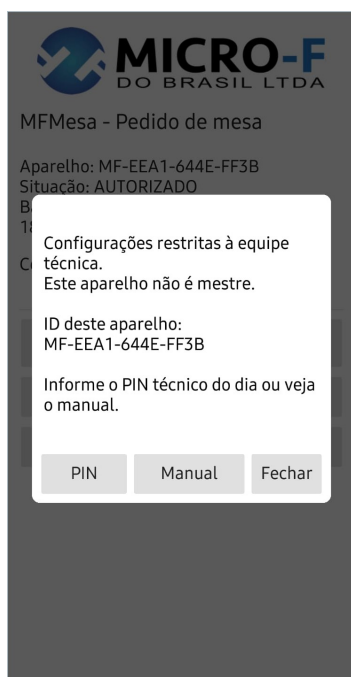
3. Acesso às Configurações: mestre e PIN técnico

Para que os garçons não mexam onde não devem, as Configurações só abrem de duas formas:

- **Aparelho mestre:** o celular do técnico, cadastrado pela Micro-F como mestre. Ao tocar em Configurações, ele é reconhecido e abre direto. Isso exige internet na primeira vez; depois, a confirmação vale por até 30 dias sem conexão.
- **PIN técnico:** um número de 6 dígitos gerado por um aparelho mestre para **um aparelho específico**, válido **somente no dia** em que foi gerado.

Como gerar e usar o PIN técnico

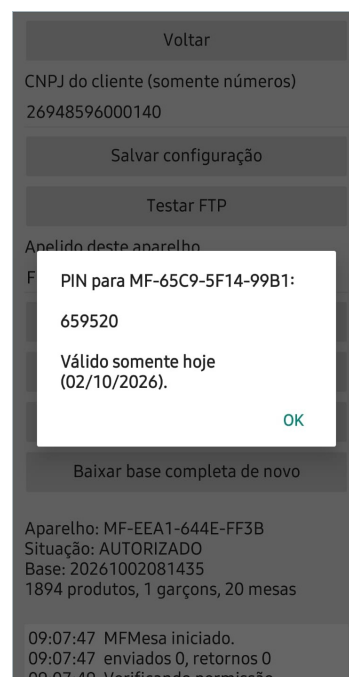
- 1 No aparelho que será configurado, toque em **Configurações**. Anote o **ID do aparelho** mostrado na tela.
- 2 No aparelho mestre, abra **Configurações > Gerar PIN técnico**, digite o ID e anote o PIN.
- 3 No aparelho que será configurado, toque em **PIN**, digite os 6 dígitos e confirme. As Configurações abrem.
- 4 Ao tocar em **Voltar**, as Configurações fecham de novo e é preciso o PIN outra vez.



Aviso com o ID do aparelho e as opções PIN, Manual e Fechar.



Digite o PIN de 6 dígitos.



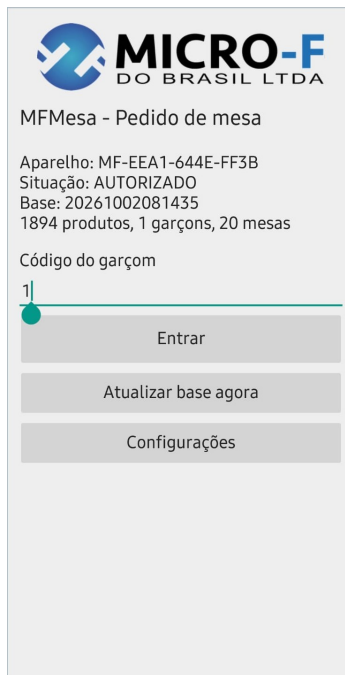
No aparelho mestre: o PIN gerado para o ID informado.

Depois de 5 PINs errados, o aplicativo bloqueia novas tentativas até ser fechado e aberto de novo. Quem não é técnico encontra, no mesmo aviso, o botão **Manual**, que abre este documento.

4. Usando o MF Mesa (garçom)

4.1 Entrar

Na tela inicial, digite o seu **código de garçom** (o mesmo do MCHEFF) e toque em **Entrar**. Se o garçom é novo e o aplicativo não o encontra, toque em **Atualizar base agora** e tente de novo.



MICRO-F
DO BRASIL LTDA

MF Mesa - Pedido de mesa

Aparelho: MF-EEA1-644E-FF3B
Situação: AUTORIZADO
Base: 20261002081435
1894 produtos, 1 garçons, 20 mesas

Código do garçom

1

Entrar

Atualizar base agora

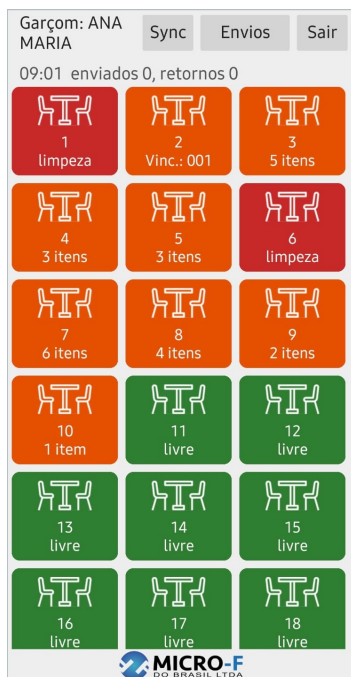
Configurações

Tela de entrada: código do garçom e botões.

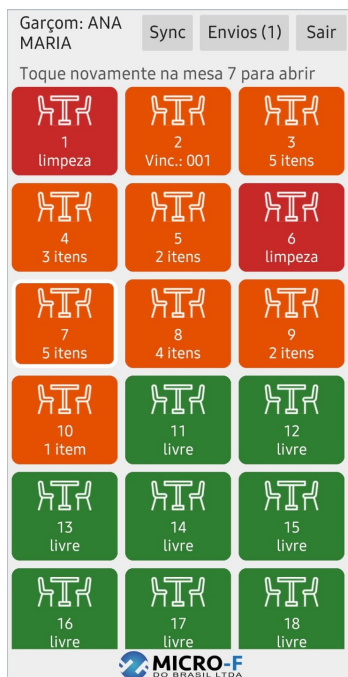
4.2 Tela de mesas

Cada mesa aparece como um quadro com o ícone da mesa, o número e a situação:

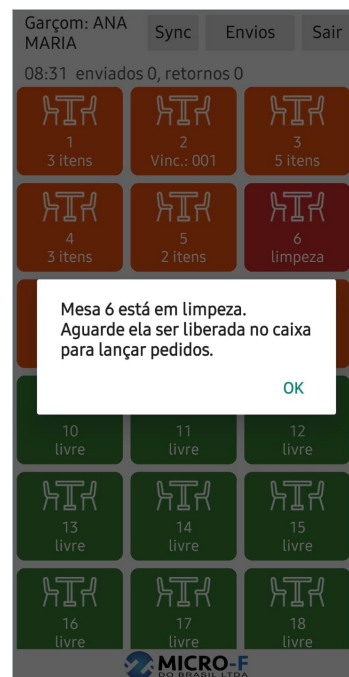
Cor	Situação	O que fazer
Verde	Livre	Pode abrir e lançar o pedido.
Laranja	Ocupada, com "N itens"	Pode lançar mais itens. "Vinc.: 001" indica mesa vinculada à mesa 001.
Vermelha	Em limpeza	Aguarde ela ser liberada no caixa. O aplicativo avisa e não abre.
Azul	Reservada	Pode abrir quando o cliente chegar (toque duas vezes). O primeiro pedido enviado encerra a reserva. Veja "Mesa reservada", abaixo.



Mapa de mesas: verde, laranja, vermelha e azul.



Primeiro toque: a mesa é destacada.

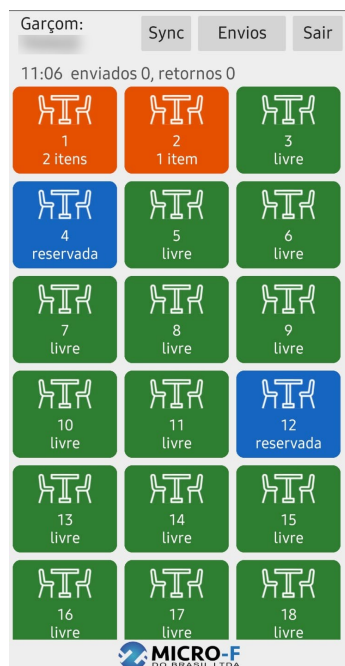


Mesa em limpeza: o aplicativo avisa.

- Para abrir uma mesa, **toque duas vezes**. O primeiro toque só destaca a mesa com uma borda branca; o segundo, em até 2 segundos, abre. Isso evita abrir mesa sem querer ao rolar a tela.
- **Sync**: sincroniza agora. A tela também se atualiza sozinha a cada poucos segundos.
- **Envios**: lista dos pedidos enviados; o número entre parênteses mostra quantos ainda não foram concluídos.
- **Sair**: volta à tela de entrada para trocar de garçom.
- A linha de status mostra a hora da última sincronização. Se aparecer em vermelho "**SEM CONEXÃO - última sync: hh:mm**", o celular está sem internet ou o servidor não respondeu.

Mesa reservada

A reserva é feita no caixa (MCHEFF), para o dia (veja a seção 5.2). A mesa só fica **azul** nos 30 minutos que antecedem o horário reservado. Antes disso ela aparece como livre e pode ser usada normalmente.

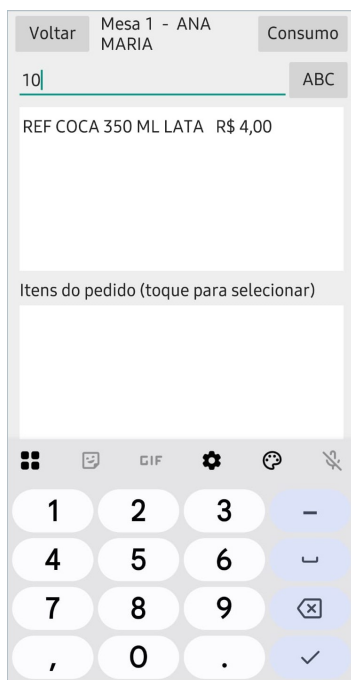


Mesas 4 e 12 reservadas (azul).

- Para abrir a mesa reservada, **toque duas vezes**. No primeiro toque aparece o aviso: "**Mesa N reservada. Toque novamente se o cliente chegou (encerra a reserva)**".
- Ao **enviar o primeiro pedido**, a reserva é encerrada e a mesa passa a ocupada (laranja).
- Se o cliente ainda não chegou, não abra a mesa. A reserva termina sozinha depois do horário somado à tolerância, ou pode ser cancelada no caixa.
- Mesa em limpeza continua bloqueada: o aplicativo avisa e não abre.

4.3 Lançando o pedido

- Na barra do topo, o botão **123 / ABC** troca o tipo de busca. Em **123**, digite o **código** do produto (teclado numérico). Em **ABC**, digite parte da **descrição** (a partir de 2 letras).
- Toque no produto da lista para incluí-lo no pedido. Tocar de novo no mesmo produto soma mais uma unidade.
- Na lista **Itens do pedido**, toque em um item para selecioná-lo e use: **+** e **-** (quantidade), **Obs** (observação, como "sem gelo" ou "mal passado") e **Remover**.
- Confira o total e toque em **Enviar pedido**. O app volta às mesas e o pedido segue para o MCHEFF.
- O botão **Consumo**, no topo, mostra tudo o que a mesa já consumiu, com o total.
- Pedir a conta**: informe o número de pessoas e se cobra a taxa de serviço (S ou N). Só é possível quando não há itens por enviar.
- O botão **Voltar** sai do pedido. Se houver itens ainda não enviados, o aplicativo pergunta se deseja descartá-los.



Busca em 123: pelo código.



Busca em ABC: pela descrição.



Itens do pedido, com + / - / Obs / Remover.

Observação do item.

Consumo da mesa.

Pedir a conta.

4.4 Tela de Envios

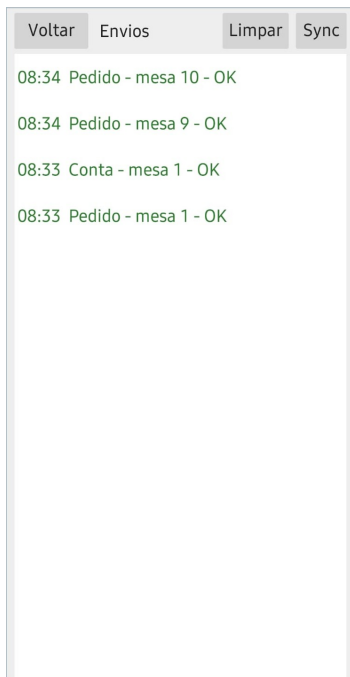
Mostra cada pedido ou conta enviados e o que aconteceu com ele:

Cor	Significado
Verde (OK)	Recebido e lançado no MCHEFF.
Vermelho (ERRO)	O MCHEFF recusou o pedido. Toque no item para ver o motivo.
Laranja	Aguardando. Pode ser a internet do celular ou o MesaApp fechado no computador. Quando o MesaApp abrir, o pedido segue e fica verde.

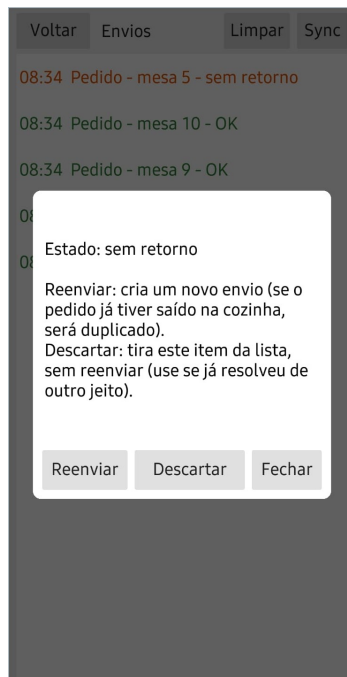
Ao tocar em um item com erro (ou sem retorno), aparecem três opções:

- **Reenviar:** cria um novo envio e retira o antigo da lista. Cuidado: se o pedido já tiver sido impresso, será duplicado.
- **Descartar:** tira o item da lista, sem reenviar. Use quando o problema já foi resolvido de outro jeito (por exemplo, o pedido foi lançado direto no MCHEFF).
- **Fechar:** não faz nada.

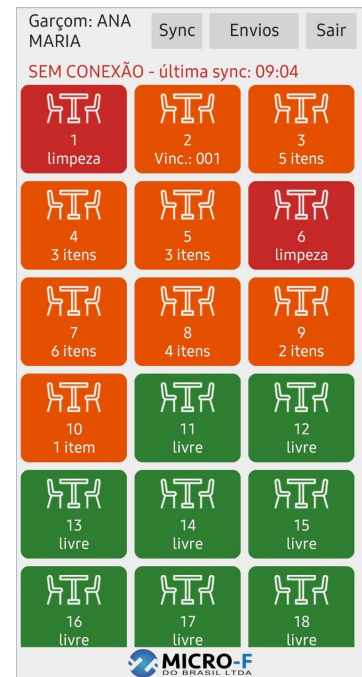
O botão **Limpar** remove da lista os envios já concluídos (OK); eles também saem sozinhos depois de 24 horas.



Envios concluídos (verde).



Item com erro: Reenviar, Descartar ou Fechar.



Sem conexão: faixa vermelha com a última sincronização.

5. No computador: MesaApp e MCHEFF

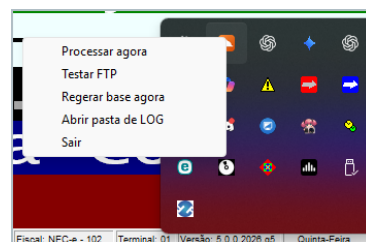
5.1 MesaApp

O **MesaApp** fica na bandeja do Windows (ao lado do relógio). Ao passar o mouse sobre o ícone, aparece "MesaApp - Pedidos de mesa do app". Com o botão direito, o menu oferece:

Opção	Para que serve
Processar agora	Busca e processa os pedidos recebidos naquele instante, sem esperar o ciclo automático.
Testar FTP	Confere se o computador alcança a pasta do cliente no servidor.
Regerar base agora	Gera e envia de novo a base (produtos, garçons e mesas) para os celulares.
Abrir pasta de LOG	Abre os registros do MesaApp, úteis para o suporte.
Sair	Fecha o MesaApp. Enquanto ele estiver fechado, os pedidos ficam aguardando.



O ícone do MesaApp na bandeja.



Menu do botão direito.

Quando o pedido chega, ele é lançado na mesa no MCHEFF e impresso no setor correspondente, com a observação do garçom:

Atend. ANA MARIA Mesa 007
02/10/2026 08:53

1 => CERV AMSTEL ULTRA 275 ML
* Estupidamente gelada.

-----Micro-F

Pedido impresso: atendente, mesa, horário, item e observação.

Pedido na Mesa Nº: 007						
Atendente...: 000001-ANA MARIA						
VENDA AO CONSUMIDOR						
Código	Descrição	Qtde	Pr.Venda	%Dcto	Unidades.: Pr.c/Des	7 Pr.Total
000001	CERV BAVARIA 350 ML	2,00	3,00	0,00	3,00	6,00
000003	CERV HEINEKEN 330 ML	1,00	7,50	0,00	7,50	7,50
000149	CERV AMSTEL 600 ML	1,00	7,00	0,00	7,00	7,00
001157	MILHO VERDE FUGINI LATA 1	1,00	4,50	0,00	4,50	4,50
000010	REF COCA 350 ML LATA	1,00	4,00	0,00	4,00	4,00
001305	CERV AMSTEL ULTRA 275 ML	1,00	5,00	0,00	5,00	5,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL						34,00
[ESC] Sai [ESPAÇO] Finaliza [DEL] Apaga Item [ENTER] Altera Item						
Estoque atual.: 0,00.						

A mesa no MCHEFF, com os itens lançados pelo celular.

5.2 Reserva de mesa (MCHEFF)

A reserva é feita no MCHEFF, na tela **Controle de Mesas**, sempre para o **dia de hoje**.

- 1 Na tela de mesas, posicione na mesa e tecle **CTRL+F6**. As opções são: **1-Nova**, **2-Hoje** (lista as reservas ativas do dia), **3-Cancelar** e **4-Retorna**.
- 2 Em **Nova**, confirme o número da mesa e informe: horário, nome do cliente, telefone, número de pessoas, tolerância em minutos (sugestão: 15) e observação.
- 3 O sistema grava e avisa "Reserva gravada!". Não é aceito horário que já passou, nem duas reservas da mesma mesa com menos de 60 minutos de diferença. Em mesa vinculada, reserve a mesa principal.

O que a coluna Situação mostra

Texto	Significado
R 19:30	Mesa livre com reserva para as 19:30, ainda fora da janela. Pode ser usada normalmente.
Res. 19:30	Mesa reservada : faltam 30 minutos ou menos para o horário (ou ele passou e ainda está na tolerância). No aplicativo fica azul.
Oc R 19:30	Mesa ocupada (ou em limpeza) que tem reserva para as 19:30.

Controle de Mesas							
Mesa	Atendente	Aberta	Itens	Pes	Sub-Total	Ocup	Situação
1	CAJUZHINO	10:49	2	1	300,80	2	OCUPADA
2	CAJUZHINO	10:45	1	1	439,69	1	OCUPADA
3					0,00		LIVRE
4					0,00	1	Res. 11:15
5					0,00	1	LIVRE
6					0,00		LIVRE
7					0,00		LIVRE
<ENTER>-Pedido/Manutenção <F5>-Localiza mesa por número <CTRL+F5> Localiza mesa por situação <F6>-Vincula <F7>-Transfere <ALT+F7>-Troca atend. <CTRL+F6>-Reserva							
Ocupadas.: 2 Livres.: 48 Em Limpeza.: 0 Total nas Mesas.: 740,49							
ESC Sai F3 Calendário F8 Consulta Produto F10 Calculadora							

Controle de Mesas: a mesa 4 está reservada para 11:15 (Res. 11:15).

- Ao entrar na tela de mesas, se a reserva já entrou na janela e a mesa ainda está ocupada, o MCHEFF mostra o aviso "**ATENÇÃO: reserva com mesa ainda ocupada**", com a mesa, o horário e o cliente. A decisão de ceder ou não a mesa é do atendente.

- Ao abrir no MCHEFF uma mesa reservada, aparecem as opções: **1-Chegou** (encerra a reserva e abre), **2-Abrir** (abre a mesa e mantém a reserva registrada), **3-Cancelar** (cancela a reserva, sem abrir) e **4-Retorna**.
- **CTRL+F5** (localizar por situação) > **Reservada** também encontra as mesas com reserva futura de hoje. Como a busca usa a ordem por situação, as mesas reservadas aparecem em sequência.
- A reserva termina sozinha depois do horário somado à tolerância. Pelo aplicativo, o primeiro pedido enviado a encerra.

6. Mensagens e códigos de erro

Mensagem	Causa e solução
Código de garçom não encontrado	Toque em Atualizar base agora . Se o garçom é novo, confirme o cadastro no MCHEFF.
Este aparelho ainda não está autorizado no MCHEFF	No MCHEFF, abra Cadastros > Atendentes > Aparelhos App e autorize o aparelho.
Mesa em limpeza	Aguarde a liberação no caixa. O aplicativo não permite lançar nesse caso.
E02 - mesa em uso	A mesa está sendo usada em outro terminal do MCHEFF no momento.
E04 - aparelho não autorizado	O aparelho foi bloqueado ou ainda não foi autorizado.
E07 - mesa indisponível	Só aceitam pedido as mesas livres, ocupadas ou reservadas.
E09 - pedido repetido	Esse pedido já havia sido processado.
E10 - falha de impressão	Verifique a impressora do setor no computador.
SEM CONEXÃO	Verifique a internet do celular. Os pedidos ficam em Envios e seguem sozinhos quando a conexão voltar.

7. Boas práticas

- Mantenha o **MesaApp aberto** no computador durante o expediente. Com ele fechado, os pedidos ficam aguardando.
- Confira, após enviar, se o item da lista de Envios ficou verde.
- Em caso de erro, leia o motivo antes de reenviar, para não duplicar o pedido.
- Mesa reservada: abra somente quando o cliente chegar. O primeiro pedido encerra a reserva.
- Não compartilhe PIN técnico: ele vale para um único aparelho e só no dia.

Suporte Micro-F: WhatsApp (11) 2355-9611, de segunda a sexta, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00.